

одјављено на одласној табли  
21.05.2021.г.  
Напредак  
Сокобања

На основу члана 61. Статута Јавног комуналног предузећа „Напредак“ (бр. 4345 - 4 /16-02 од 18.11.2016. године) в.д. директора Јавног комуналног предузећа „Напредак“ доноси,

**П Р А В И Л Н И К  
О ТРОШКОВИМА РЕКЛАМЕ,  
КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ  
И ПОКЛОНИМА**

Члан 1.

Овим Правилником уређују се питања у вези са употребом средстава Јавног комуналног предузећа “Напредак” Сокобања ( у даљем тексту: Предузеће) на име трошкова рекламе и пропаганде и трошкова репрезентације, а посебно:

- утврђивање износа дозвољених средстава на име трошкова рекламе, пропаганде, трошкова репрезентације и набавку поклона;
- овлашћења појединих органа и лица у Предузећу у вези са употребом средстава на име трошкова пропаганде, трошкова репрезентације и набавку поклона
- документацију у вези са трошковима рекламе, пропаганде, трошковима репрезентације и набавке поклона,
- начин контроле спровођења одредаба овог Правилника,
- начин извештавања о трошковима.

Члан 2.

Средства за репрезентацију планирају се годишње, буџетом и финансијским планом Предузећа.

Члан 3.

У оквиру укупног износа средстава, књиговодство Предузећа месечно прати износе по корисницима права на име рекламирања и репрезентације, у складу са овим Правилником, према утврђеним наменама коришћења средстава за рекламирање и репрезентацију, а о утрошко средстава обавештава директора Предузећа.

Руководилац Финансијско-рачуноводственог сектора дужан је да редовно информисе директора Предузећа о реализацији пропагандних активности утврђених Одлуком Надзорног одбора.

Руководилац Финансијско-рачуноводственог сектора дужан је да писмено извести директора Предузећа и да да одговарајуће предлоге решења у случају ако:

- утврђени износи нису довољни за реализацију појединих пропагандних активности,
- о цени да планирана пропагандна активност не може постићи претходно планирани ефекат,
- ангажована лица на реализацији пропагандних активности не дају задовољавајућа решења и резултате,
- наступе друге непредвиђене околности које су од утицаја на реализацију планираних пропагандних активности и

- у свим другим случајевима када то од њега захтева директор Предузећа.

Праћењем трошкова репрезентације обезбеђује се рационално и домаћинско понашање у трошењу средстава за ове намене.

#### Члан 4.

Контролу утрошка средстава за рекламирање и репрезентацију врши Надзорни одбор Предузећа приликом разматрања периодичних извештаја.

#### Члан 5.

Средства за репрезентацију користе се, по правилу, за намене у земљи, а изузетно и у иностранству.

Средства за репрезентацију могу да се користе у иностранству под условом да је њихово коришћење одобрено решењем о одобравању службеног пута у иностранство.

#### Члан 6.

Средства за репрезентацију могу да се користе за следеће намене:

- за угоститељске услуге које су у непосредној вези са извршењем одређеног службеног посла,
- набавку пригодних поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање Предузећа,
- коришћење услуга кафе кухиња/бифеа и
- остале намене које имају карактер репрезентације и сл.

Средства репрезентације користе се на начин и под условима утврђеним овим Правилником, у складу са актима, упутствима и процедурама којима се уређују питања рачуноводства, контроле и плаћања улазне документације.

Висину трошкова репрезентације за угоститељске услуге (за сваки појединачни ручак или вечеру) утврђује Надзорни одбор предузећа на почетку сваке године за текућу годину.

#### Члан 7.

Право да користе средства репрезентације (у даљем тексту: корисник репрезентације), имају:

1. директор Предузећа
2. друга лица која у писаној форми овласти директор или Надзорни одбор.

Корисник репрезентације одговоран је за економично и целисходно трошење средстава репрезентације.

#### Члан 8.

Средства за репрезентацију за угоститељске услуге могу да се користе за пословни ручак или вечеру, односно коктел послужење (кетеринг), који се организује за:

- чланове органа, комисија и стручних тимова који обављају посебно значајне задатке у складу са одлукама, решењима и налозима овлашћених лица Предузећа;
- учеснике састанака који имају посебан значај за рад и пословање Предузећа,
- представнике ВИП гостију, који имају кључну улогу у обаљању примарне делатности Предузећа,

- званице на пригодном обележавању јубилеја, новогодишњих или других празника и других важних догађаја, као што су конференције и други међународни састанци, потписивање значајнијих уговора, доношење одлука од стратешког значаја, и сл.

Средства за репрезентацију за угоститељске услуге могу се изузетно користити и за плаћање трошкова хотелског смештај лица која имају посебан значај за рад и пословање Предузећа или других званица, односно учесника који су позвани да присуствују састанцима, и свечаностима из става 1. овог члана, ако им је пребивалиште, односно место сталног боравка ван места догађаја на који су позвани и када је то неопходно за обезбеђење њиховог присуства за време тог догађаја.

#### Члан 9.

Средства за репрезентацију за набавку пригодних поклона могу да се користе за набавку:

- новогодишњих поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање Предузећа;
- поклона поводом обележавања јубилеја и важних пословних догађаја за Предузеће;
- осталих пригодних поклона поводом значајних датума за Предузеће;

Набавку пригодних поклона, по правилу, организује директор Предузећа у погледу врсте, намене и броја поклона, као и планираног рока уручивања поклона.

#### Члан 10.

Средства за репрезентацију за коришћење услуга кафе кухиње/бифеа односе се на коришћење кафе, чајева и других напитака из кафе кухиње/бифеа за састанке који се организују у просторијама Предузећа.

Набавку и коришћење услуга кафе кухиње/бифеа одређује директор, у складу са својим потребама и финансијским плановима.

#### Члан 11.

Средства за репрезентацију за остале намене користе се за израду позивница, честитки, промотивних и других сличних материјала, као и за друге намене које се уобичајено сматрају трошковима репрезентације.

#### Члан 12.

Лица из члана 7. овог Правилника овлашћена су да, у сваком конкретном случају, писмено наложе и одобре трошење средстава репрезентације у складу са овим Правилником.

Корисник репрезентације подноси писмени образложени предлог за коришћење средстава репрезентације који мора да садржи повод, износ и врсту репрезентације.

Корисник репрезентације дужан је да, уз личну исправу, читко потпише рачун о коришћеној репрезентацији.

Изузетно, у случају да корисник репрезентације прекорачи одобрени износ репрезентације, овлашћено лице (директор, Надзорни одбор) у пуном износу насталих трошкова, корисник репрезентације је дужан да накнади разлику између остварених и одобрених износа трошкова репрезентације, најкасније приликом наредне исплате зараде, односно накнаде, после утврђивања ове обавезе.

Члан 13.

Рачуне који се односе на репрезентацију контролише корисник репрезентације и потврђује њихову тачност, а потом корисник из члана 7. овог Правилника исте оверава за плаћање.

Књиговодство Предузећа води евиденцију искоришћених износа репрезентације на основу примљених докумената.

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на Огласној табли Предузећа.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о трошковима рекламе и репрезентације број 4155/13-02, од 12.12.2013 године.

Број: \_\_\_\_\_

У Сокобањи, дана \_\_\_\_\_ 2021. године.



в.д. ДИРЕКТОРА  
Ана Вељковић