

На основу члана 61. Статута Јавног комуналног предузећа „Напредак“ (бр. 4345 - 4 /16-02 од 18.11.2016.године) в.д.директора Јавног комуналног предузећа „Напредак“ доноси,



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
1946-1/2102
21.05.2021 год
СОКОБАЊА

П Р А В И Л Н И К О КОРИШЋЕЊУ РАЧУНАРА

I МАТЕРИЈА КОЈА СЕ УРЕЂУЈЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се политика коришћења рачунара и начин коришћења хардверских и софтверских ресурса у Јавном комуналном предузећу „Напредак“ Сокобања (у даљем тексту: Предузеће).

II ХАРДВЕРСКИ И СОФТВЕРСКИ РЕСУРСИ

Члан 2.

Хардверски и софтверски ресурси потребни за поједина радна места одређују се на основу послова који се обављају на тим радним местима, сагласно Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Предузећу.

III КОРИШЋЕЊЕ ХАРДВЕРСКИХ РЕСУРСА

Члан 3.

Хардверски ресурси: сервери, стони и преносни рачунари и мобилни уређаји, периферијска опрема, као и хардвер рачунарке мреже су власништво Предузећа и намењени су коришћењу у пословне сврхе од стране лица запослених у Предузећу.

Ниједан запослени нити било које треће лице не сме хардвер који приватно поседује користити или инсталирати на рачунарима и/или у рачунарској мрежи Предузећа. Такав хардвер представља претњу интегритету и сигурности рачунара и интерне рачунарске мреже Предузећа.

Када постану свесни употребе приватног хардвера у Предузећу, запослени су у обавези да упозоре директора.

Изношењем преносивог рачунара изван просторија Предузећа, запослени преузима пуну одговорност за његово чување, хардвер, софтвер и податке.

IV КОРИШЋЕЊЕ СОФТВЕРСКИХ РЕСУРСА

Члан 4.

Обавеза Предузећа је да управља својим софтверским ресурсима и коришћењем софтвера, тако да се за све запослене који користе рачунар у процесу рада:

- прибави, репродукује, дели, преноси и користи рачунарски софтвер у складу са законима Републике Србије као и међународним договореним обавезама и
- одржава само легалан софтвер на рачунарима и рачунарској мрежи Предузећа.

Запослени не смеју користити софтвер за који Предузеће нема одговарајућу лиценцу.

Када постану свесни употребе или дистрибуције неауторизованог софтвера у Предузећу, запослени су у обавези да упозоре директора Предузећа.

Запослени не смеју позајмити или дати другом лицу софтвер који је лиценциран за потребе Предузећа.

Ниједан запослени не сме софтвер који приватно поседује користити или дистрибуирати на рачунарима и/или у рачунарској мрежи Предузећа. Такав софтвер представља претњу интегритету и сигурности рачунара и рачунарске мреже Предузећа.

На Интернету је доступан велики избор софтвера. Неки од тих софтвера, познати као "freeware" или "shareware", су доступни бесплатно за ограничене потребе и могу се инсталирати на рачунар уз претходно одобрење директора.

Остали софтвери доступни на Интернету или другим електронским изворима, траже куповину лиценце уз одређену финансијску надокнаду. Ниједан запослени не сме инсталирати такав софтвер на свој рачунар без претходног одобрења директора.

V ПРОЦЕС УПРАВЉАЊА СОФТВЕРОМ

Члан 5.

Предузеће је у обавези да одржава своју софтверску имовину у сврху максималне користи за Предузеће и све запослене.

Предузеће ће остварити окружење за успешну примену Правилника о коришћењу рачунара, обавештавајући запослене о сопственој одговорности, учећи запослене о хардверској и софтверској подршци у Предузећу, идентификујући и модификујући софтвер према потребама запослених да се најбоље одговори њиховим обавезама, утврђивањем сигурног места за чување оригиналних медија, софтверских лиценци, софтверске документације, и дефинисање захтева да сав софтвер који буде добијен прође кроз званичне и јасно дефинисане процедуре.

Запослени може бити позван на одговорност због постојања било ког софтвера на рачунару који користи, а за који Предузеће нема одговарајућу лиценцу. Последице те неауторизоване употребе софтвера иду од писменог упозорења за мање нелегалне активности до суспендовања са посла за случај намерно поновљаних недозвољених радњи.

VI ПОСТУПАК ЗА ДОБИЈАЊЕ И ИНСТАЛАЦИЈУ СОФТВЕРА

Члан 6.

Сви захтеви за софтвером и доградњом софтвера на нове верзије предају се директору Предузећа.

Сваки софтвер или инсталација нових верзија софтвера који није добијен од стране директора мора бити пријављен и документован, тако да ће директор верификовати да ли Предузеће има одговарајуће лиценце за употребу тог софтвера.

Свака набавка хардвера који са собом има и неки софтвер треба бити идентификована и докуменована, тако да ће директор верификовати да ли Предузеће има одговарајуће лиценце за употребу тако набављеног софтвера.

Овлашћени запослени ће чувати на сигурној локацији сав оригинални софтвер, лиценце, медијуме и документацију по пријему нових софтвера, укључујући и регистрационе картице.

Директор ће званично одредити запослене који су овлашћени да инсталирају софтвер на рачунарима Предузећа.

Ниједан запослени не сме инсталирати или дистрибуирати софтвер за који Предузеће нема одговарајућу лиценцу.

Ниједан запослени нити било које треће лице не сме инсталирати било какву надоградњу софтвера за софтвер који нема оригиналну лиценцирану верзију на том рачунару. Овлашћени запослени ће уништити на лицу места овако инсталирану надоградњу софтвера и нелегалну основну верзију.

Овлашћени запослени ће према усвојеној процедури уништити све копије софтвера који је застарео или за који су истекле лиценце.

VII ПРИСТУП ПОДАЦИМА

Члан 7.

Сви подаци на свим рачунарима власништво су Предузећа.

Предузеће има право да надгледа коришћење рачунара и система електронске поште у реалном времену као и да проверава записе о ранијем коришћењу ресурса (лог фајлови).

Предузеће ће изаћи у сусрет образложеним захтевима регулаторних агенција и агенција за спровођење закона за достављање датотека, порука електронске поште, архива и лог фајлова са рачунара који су у власништву Предузећа.

Ниједан запослени не сме да приступи рачунару другог запосленог, порукама електронске поште и датотекама на рачунару, без претходног овлашћења.

Запослени су лично одговорни за све штете настале непридржавањем безбедносне политике Предузећа, ауторских права и уговора о лиценцирању.

VIII КОРИШЋЕЊЕ ИНТЕРНЕТА И ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ

Члан 8.

Интернет линк је ресурс у власништву Предузећа ограниченог је капацитета и намењен за коришћење у пословне сврхе.

Неприкладно коришћење Интернета је оно које узрокује проблеме у раду сервиса који су неопходни за обављање послова у Предузећу.

Корисницима који неприкладним коришћењем Интернета узрокују загушење, прекид у раду, неауторизовано промене, оштете рачунарску мрежу или рачунарски систем може се одузети право коришћења интернет линка.

Ниједан запослени не сме користити линк Предузећа ка Интернету у сврху намерног ширења вируса, интернет црва, тројанаца или другог програмског кода дизајнираног да омета, онемогућава и неауторизовано мења мрежу и системе.

Интернет линк Предузећа не сме да се користи за било какво кршење закона.

Коришћење рачунара, мреже или интернета Предузећа у сврху приступа, преноса, архивирања или дистрибуције забавног, расистичког, сексистичког, претећег или на други начин неприкладног материјала је строго забрањено. Материјал се дефинише као визуелни, текстуални или аудио фајл, страница или други ентитет.

Коришћење рачунара, мреже или интернета Предузећа у сврху приступа друштвеним и сличним мрежама (Facebook, Twitter, My Space, Youtube, Instagram и сл.) је строго забрањено.

XIX ИНТЕРНЕТ СИГУРНОСТ

Члан 9.

Не постоји право приватности за коришћење интернет линка Предузећа. У Предузећу ће се преузети неопходне мере да се осигура безбедност и сигурност рачунарских система. Било који запослени који покуша да онемогући или заобиђе безбедосне мере подлеже одговорности.

X ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА

Члан 10.

Службени налог електронске поште намењен је искључиво за пословну комуникацију и не сме се користити у приватне сврхе, рекламирање производа и узнемиравање других запослених.

Није дозвољено слање ланчаних писама, лажно и нетачно представљање Предузећа, неовлашћено слање пословних података и слање порука са неприкладним садржајем.

Систем за електронску пошту Предузећа не сме се користити у било које сврхе које су у супротности са законима и прописима Републике Србије.

Предузеће задржава право да надгледа поруке електронске поште и њихов садржај.

Запослени морају бити свесни да поруке послате и примљене преко система за електронску пошту Предузећа нису приватне и да су доступне овлашћеним лицима.

XI ИНФОРМИСАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 11.

Предузеће ће:

- омогућити да сваки новозапослени приликом потписивања Уговора о раду потпише и изјаву о познавању овог Правилника,
- обучити новозапоселене како да примене овај документ,
- одржати обуку о политици коришћења софтвера за запослене са циљем да их информише о софтверским лиценцама, како да открију и спрече пиратерију, како да примене овај Правилник, као и о последицама кршења политике коришћења софтвера и релевантних закона,
- захтевати од лица ангажованих ван радног односа од стране Предузећа, у чије дужности спадају инсталација, одржавање и надзор информационих система, да потврде и потпишу изјаву о познавању овог Правилника,
- информисати запослене када се добију нова сазнања о превенцији крађе софтвера.

XII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Непридржавање одредби овог Правилника од стране запослених у Предузеће сматраће се повредом радне обавезе у смислу Закона о раду, која са собом повлачи материјалну одговорност запосленог и/или правне последице у виду писменог упозорења, суспендовања са посла или отказа уговора о раду .

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу 8-ог дана од дана објављивања на Огласну таблу Предузећа.

Број:
У Сокобањи, дана



В.Д. ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА
Ана Вељковић