



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
„Напредак“
Бр. 1947-1/2102
21.05.2021 год

Објављено на одастој млади
21.05.2021.г.

На основу члана 61. Статута Јавног комуналног предузећа „Напредак“ (бр. 4345 - 4 /16-02 од 18.11.2016.године) в.д.директора Јавног комуналног предузећа „Напредак“ доноси,

П РА В И Л Н И К О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ ФИКСНИХ И МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА

Члан 1.

Овим Правилником о условима и начину коришћења фиксних и мобилних телефона утврђују се услови и начин коришћења фиксних и мобилних телефона и СИМ картица за службене потребе запослених у Јавном комуналном предузећу „Напредак“ Сокобања (у даљем тексту: Предузеће).

Под појмом запослени, у смислу овог правилника, подразумева се лице које је у радном односу у Предузећу, на неодређено или одређено време, као и друга лица која обављају послове за потребе Предузећа по основу уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу, приправника и лица ангажована на извршењу послова и услуга по основу неког другог уговорног односа (у даљем тексту Запослени).

Право на коришћење службеног мобилног телефона је право корисника на доделу мобилног телефона, одржавање мобилног телефона у исправном стању и право плаћања месечног рачуна за коришћење мобилног телефона у прописаној висини.

Члан 2.

Право на коришћење службеног мобилног телефона, под условима прописаним овим Правилником имају запослени у Предузећу.

Члан 3.

Право на коришћење службеног мобилног телефона имају: директор Предузећа, запослени са посебним овлашћењима (руководилац финансијско-рачуноводственог сектора, руководилац техничког сектора и секретар), управник Р.Ј. водовод и канализација и управник Р.Ј. остале комуналне делатности.

Члан 4.

Право на коришћење службеног мобилног телефона имају и запослени који ради на терену, запослени чија је природа посла таква да постоји потреба да је у свако време доступан директору Предузећа, руководиоцима организационих јединица Предузећа, грађанима, и другим сарадницима.

О праву на коришћење телефона запосленог из става 1. овог члана одлучује директор Предузећа.

Члан 5.

Запослени у Предузећу могу користити фиксне телефоне искључиво за службене потребе у радним, односно службеним просторијама за разговоре у унутрашњем телефонском саобраћају (позивањем бројева на територији Републике Србије).

Право коришћења фиксних телефона намењених и за разговоре у међународном саобраћају има: директор.

Изузетно од става 2. овог члана, директор може одобрити коришћење фиксног телефона за разговоре у међународном саобраћају и другом лицу у Предузећу, када за то постоје оправдани разлози.

Запослени у Предузећу могу користити службене мобилне телефоне искључиво за службене потребе.

Корисник службеног мобилног телефона је дужан да буде доступан на службени мобилни телефон у свако доба.

Члан 6.

Забрањено је давање на коришћење и послугу другим односно неовлашћеним лицима службеног мобилног телефона који је лицу из члана 3. и 4. додељен у складу са овим Правилником.

Члан 7.

Нестанак мобилног телефона или квар на мобилном телефону корисник мобилног телефона је дужан да без одлагања писмено пријави директору Предузећа.

Члан 8.

Корисник службеног мобилног телефона је дужан да без одлагања врати или плати утврђену вредност службеног мобилног телефона престанком правног основа по коме му је додељен на коришћење.

Члан 9.

Право на субвенционисање трошкова коришћења мобилних телефона имају:

- Директор Предузећа у износу до 2.500,00 динара месечно;
- Руководилац техничког сектора, руководилац финансијско рачуноводственог сектора, секретара, Управник осталих комуналних делатности и Управник водовода и канализације 1.500,00 динара месечно,
- Пословођа одељења механизације и радионице, пословођа прераде и дистрибуције воде, пословођа одржавања ВиК мреже и постројења, самостални референт набавке, пословођа корисничког сервиса, унутрашњи контролор, главни инжењер развоја 1.200,00 динара месечно,
- Шеф рачуноводства, виши лаборант, пословођа одељења хигијене и пословођа одељења пијаце и гробља 800,00 динара месечно
- Инкасанти, предрадници одељења пијаце и гробља и радници постројења за прераду отпадних вода 500,00 динара месечно.
- Висина месечног рачуна за коришћење службеног мобилног телефона ограничава се за остале запослене на 300,00 динара месечно.

Изузетно, из оправданих разлога поједини месечни рачун за коришћење службеног мобилног телефона одређеног лица може бити виши од месечног ограничења из претходног става. Оправданост разлога цени и о плаћању вишег рачуна од прописаног одлучује директор Предузећа на образложени писани захтев корисника.

Члан 10.

Пре давања на коришћење службеног мобилног телефона запослени је дужан да да писмену изјаву, којом се саглашава да му се износ који прелази дозвољени месечни рачун за службени мобилни телефон наплати обуставом од зараде.

Члан 11.

Евиденцију о службеним мобилним телефонима у складу са овим Правилником води финансијско – рачуноводствени сектор Предузећа.

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу 8-ог дана од дана објављивања на Огласну таблу Предузећа.

Члан 13.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о коришћењу службених мобилних телефона број 2229-1/19-2, од 19.06.2019 године.

Број:

У Сокобањи, дана



В.Д. ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА
Ана Вељковић

Ана Вељковић

Образац Изјава запосленог којом потврђује да је сагласан, да у случају прекорачења лимита уређеног одредбом члана 9. овог Правилника, плати прекорачени износ, обуставом дела његове зараде

На основу права на употребу службеног мобилног телефона и/или СИМ картице број _____ у власништву ЈКП „Напредак“ Сокобања, запослени _____ на _____ пословима _____, са станом у _____, улица _____ број _____,

даје следећу

ИЗЈАВУ

Сагласан сам да у случају прекорачења лимита од _____ динара, платим прекорачени износ, обуставом дела моје зараде.

У Сокобањи, дана ____ . ____ . ____ . године

ЗАПОСЛЕНИ _____
(Име и презиме и потпис)